

भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA

दूरभाष Phone : 27201181 (EPABX)
ई मेल E-Mail : iism.soi@gov.in
फैक्स Fax : 040-27200286
वेबसाइट Website : www.iism.nic.in



भारतीय सर्वेक्षण एवं मानचित्रण संस्थान
उप्पल, हैदराबाद – 500 039
INDIAN INSTITUTE OF SURVEYING & MAPPING
UPPAL, HYDERABAD-500 039

नेमी आदेश सं० सी - 02 /37-G-9/IISM दिनांक 27-01-2020 के अधिक्रमण में

नेमी आदेश सं० सी- /37-G-9/IISM दिनांक फरवरी, 2020

IN SUPERSESION OF ROUTINE ORDER NO.C- 02 /37-G-9/IISM DATED 27.01.2020
ROUTINE ORDER NO. C- 03/37-G-9/IISM DATED 19-2-2020

1. भंडारी / अभिलेखपाल ग्रेड-IV का प्रारंभिक वर्गीकरण / INITIAL CLASSIFICATION OF STORE KEEPER/RECORD KEEPER GRADE -IV

दो वर्ष का प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूर्ण करने के पश्चात् इस कार्यालय के निम्नलिखित ग्रुप सी एमटीएस कर्मचारियों को ग्रुप "सी" डिविजन-II भंडारपाल / अभिलेखपाल ग्रेड IV में उनके नाम के समक्ष दर्शाये गये तिथि से प्रारंभिक वर्गीकरण किया जाता है। उनका वेतन, वेतन मैट्रिक्स लेवल-3 में नियत किया जाएगा।

The undermentioned Group 'C' MTS after successful completion of training of 2 years, are initially classified as **Store Keeper/Record Keeper Grade IV** in Group "C" Division-II Establishment w.e.f. the dates mentioned against their name. Their pay will be fixed in Level-3 of Pay Matrix.

(a) Store Keeper Grade IV

Name S/Shri/Smt.	Date of classification
1. D.S.Marina Bai	01.04.2019
2. A. Bala Sudhakar (PH)	01.04.2019

(b) Record Keeper Grade IV

Name S/Shri/Smt.	Date of classification
1. M. Chandrapal	01.04.2019
2. P. Pushpa Raj	01.10.2019

(प्राधिकार : 1. SG's OM No. E2-5819/2133-DC(Coll.32) dated 23.9.2019
2. SG's OM No. E2-7847/2133-DC(Coll.33) dated 26.12.2019
3. SG's OM No. E2-7848/2133-DC(Coll.33) dated 26.12.2019)

वर्गीकरण एवं बाद के उन्नयन में उपरोक्त कर्मचारियों के वेतन नियतन हेतु एफ.आर.22(1)(क) (2) के नियम एवं शर्तों के लगाए जाने हैं। वेतन का नियतन कार्यालयाध्यक्ष द्वारा किया जाएगा।

The terms and conditions of FR 22(1)(a)(2) are to be applied for fixation of pay on classification and subsequent upgradations. The fixation of pay will be done by Head of Office.

Contd.P/2

अतिरिक्त व्यय इस संस्थान के वित्तीय वर्ष 2019-20 के स्वीकृत बजट अनुदान से पूरा किया जाएगा तथा समुचित लेखा शीर्ष में डाला जाएगा।

The extra expenditure involved will be met from within the sanctioned budget grant of this Institute for the year 2019 – 20 and debited to the appropriate head of account.

II. स्थानांतरण / तैनाती / TRANSFER / POSTINGS:

Sl. No.	Name & Designation (S/Shri/Smt.)	Transferred from	Transferred to	Date from when	Remarks
1.	D.S. Marina Bai, MTS	M&GGDC(HW) Hyderabad	--	08.01.2020	S.G.'s lr.No. E2-7847/2133-D.C(Coll-33) dated 26.12.2019.
2.	A. Bala Sudhakar, MTS	SPG, Hyderabad	--	27.12.2019	S.G.'s lr.No. E2-7847/2133-D.C(Coll-33) dated 26.12.2019.
3.	P.Pushpa Raj, MTS	SPG, Hyderabad	--	27.12.2019	S.G.'s lr.No. E2-7848/2133-D.C(Coll-33) dated 26.12.2019.

III. सेवानिवृत्ति / RETIREMENT:

The following employees proceeded on superannuation w.e.f. 31.01.2020(A/N):

1. Shri P.Micheal, MTS(Daffadar).
2. Shri P.S.Ratnam, MTS(Daffadar).
3. Shri Mahmood Rao, MTS (Guard).


19/02/20

(P.V. SRINIVAS)

Additional Surveyor General
Indian Institute of Surveying & Mapping.

Distribution:

1. The Surveyor General of India, Dehradun.(Email)
2. The Incharge Website Management system(IT Cell), SGO, Dehradun (adm.n.soi@gov.in) for uploading in SOI website. (Email).
3. The Regional Pay & Accounts Officer, Hyderabad(Email).
4. ASO / TO.
5. OS(Accounts) / I/c Confdl. Section.
6. Service Book of concerned/ Guard File.